

## Έγγραφή ως Guest στο Microsoft Teams

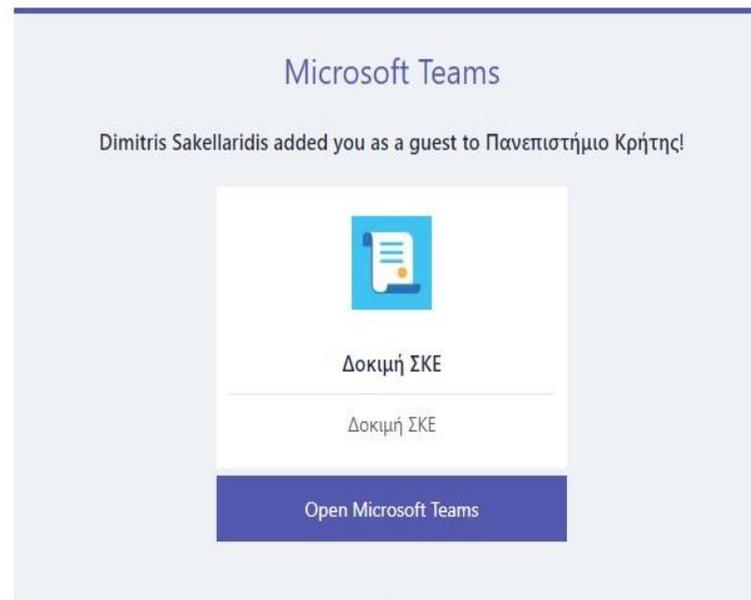
Για να αποκτήσουμε πρόσβαση σε ένα μάθημα που πραγματοποιείτε στο Microsoft Teams αν δεν έχουμε Ακαδημαϊκό λογαριασμό, θα πρέπει πρώτα να μας προσθέσει ο διδάσκοντας χρησιμοποιώντας τον προσωπικό λογαριασμό email μας.

Στη συνέχεια θα λάβουμε ένα Email πρόσκληση

You have been added as a guest to Πανεπιστήμιο Κρήτης in Microsoft Teams 📧 Inbox x

**Microsoft Teams** <noreply@email.teams.microsoft.com>

to me ▾



Πατώντας πάνω στο Open Microsoft Teams/Άνοιγμα του Microsoft Teams θα μας πάει στην σελίδα Log In της Microsoft.

Αν ο λογαριασμός μας είναι Outlook, Hotmail, Msn ή αν έχει χρησιμοποιηθεί για υπηρεσίες Microsoft (π.χ. Skype) τότε μπορούμε να κάνουμε Log In με τα στοιχεία αυτού του λογαριασμού.

Αν είναι κάποιας άλλης εταιρείας (π.χ. Google, Yahoo) τότε θα σας ζητηθεί να δημιουργήσετε έναν καινούργιο λογαριασμό Microsoft χρησιμοποιώντας το Email που δηλώσατε.



## Δημιουργία λογαριασμού

Φαίνεται ότι δεν διαθέτετε λογαριασμό σε εμάς. Θα δημιουργήσουμε έναν για εσάς, χρησιμοποιώντας το όνομα **pclab.uoc.diestap@gmail.com**.

Επόμενο

Και στις δύο περιπτώσεις αφού ολοκληρώσετε την διαδικασία, θα σας εμφανίσει ένα παράθυρο για να κάνετε αποδεκτή την συμμετοχή σας στην Ομάδα



pclab.uoc.diestap@gmail.com

## Έλεγχος δικαιωμάτων

**Π** Πανεπιστήμιο Κρήτης [uocrete.onmicrosoft.com](https://uocrete.onmicrosoft.com)

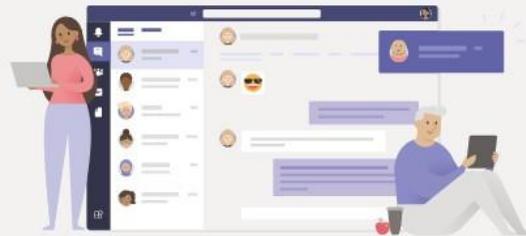
**Αυτός ο πόρος δεν έχει τεθεί σε κοινή χρήση από τη Microsoft.**

Ο οργανισμός Πανεπιστήμιο Κρήτης θα ήθελε να:

- ✓ Πραγματοποιεί είσοδο για εσάς
- ✓ Ανάγνωση του ονόματος, της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και της φωτογραφίας σας

Θα πρέπει να κάνετε αποδοχή μόνο αν θεωρείτε αξιόπιστο τον οργανισμό Πανεπιστήμιο Κρήτης. Με την αποδοχή, επιτρέπετε σε αυτόν τον οργανισμό την πρόσβαση στα δεδομένα σας και την επεξεργασία τους για τη δημιουργία, τον έλεγχο και τη διαχείριση ενός λογαριασμού σύμφωνα με τις πολιτικές του οργανισμού. **Ο μισθωτής Πανεπιστήμιο Κρήτης δεν παρέχει μια σύνδεση προς τη δήλωση προστασίας προσωπικών δεδομένων του για να την ελέγξετε.** Ο μισθωτής Πανεπιστήμιο Κρήτης μπορεί να καταγράψει πληροφορίες σχετικά με την πρόσβασή σας. Μπορείτε να καταργήσετε αυτά τα δικαιώματα στη διεύθυνση <https://myapps.microsoft.com/uocrete.onmicrosoft.com>

Πατώντας Αποδοχή θα μας πάει στην σελίδα του Microsoft Teams



## Μείνετε καλύτερα συνδεδεμένοι με την εφαρμογή Teams για υπολογιστή

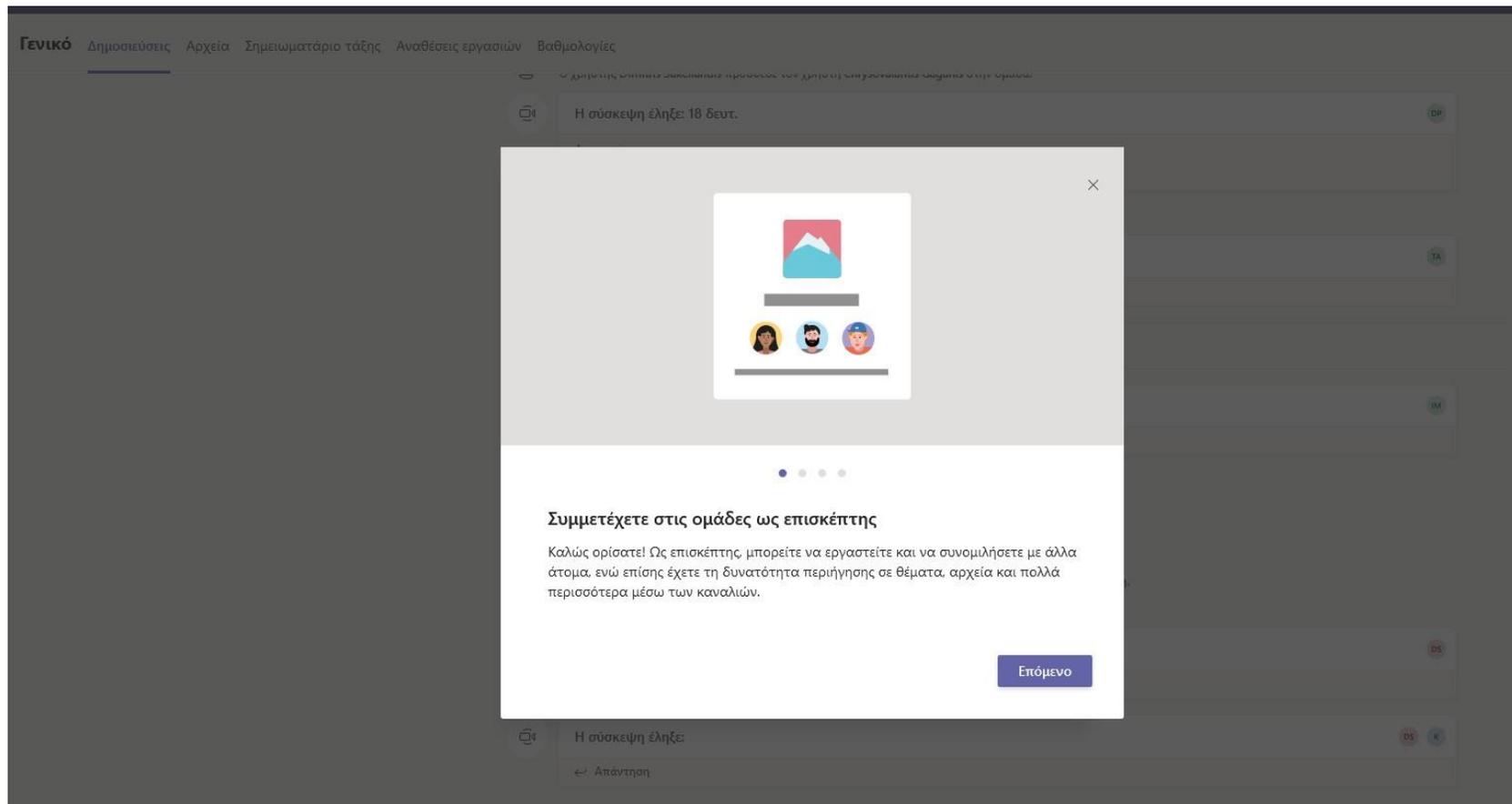
Λήψη της εφαρμογής Teams

Χρήση της εφαρμογής Web

Έχετε ήδη την εφαρμογή Teams; [Εκκίνηση του προγράμματος τώρα](#)

Εδώ μπορούμε να επιλέξουμε αν θέλουμε να κατεβάσουμε την εφαρμογή στην συσκευή μας ή να παραμείνουμε στο πρόγραμμα περιήγησης.

Μόλις ολοκληρώσουμε την επιλογή μας θα μεταβούμε στην σελίδα της Ομάδας του Μαθήματος



The screenshot shows a Moodle course page with a dark theme. At the top, there is a navigation menu with the following items: **Γενικό**, Δημοσιεύσεις, Αρχεία, Σημειωματάρια τάξης, Αναθέσεις εργασιών, and Βαθμολογίες. Below the menu, there is a notification bar that says "Η σύσκεψη έληξε: 18 δευτ." (The meeting has ended: 18 seconds). A modal dialog box is centered on the screen, featuring a close button (X) in the top right corner. The dialog contains a logo with a mountain and three user avatars below it. Below the logo is a progress indicator with four dots, the first of which is filled. The main text in the dialog reads: **Συμμετέχετε στις ομάδες ως επισκέπτης** (You participate in groups as a visitor). Below this, a paragraph explains: "Καλώς ορίσατε! Ως επισκέπτης, μπορείτε να εργαστείτε και να συνομιλήσετε με άλλα άτομα, ενώ επίσης έχετε τη δυνατότητα περιήγησης σε θέματα, αρχεία και πολλά περισσότερα μέσω των καναλιών." (Welcome! As a visitor, you can work and talk with other people, and you also have the ability to navigate through topics, files and many more through the channels.). At the bottom right of the dialog is a blue button labeled "Επόμενο" (Next). At the bottom of the page, another notification bar says "Η σύσκεψη έληξε: Απάντηση" (The meeting has ended: Answer).