



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

(Αναθεωρήθηκε με την υπ' αρ. 372/21-10-2020 Συνέλευση του Τμήματος)

Άρθρο 1

Πεδίο εφαρμογής

Οι εξ αποστάσεως εξετάσεις των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων (δηλ. του πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών) αποτελούν μια εξαιρετική διαδικασία, η οποία εφαρμόζεται υπό το πρίσμα αδυναμίας λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, για λόγους δημοσίου συμφέροντος και προστασίας της δημόσιας υγείας.

Άρθρο 2

Γενικά ζητήματα που διέπουν τις εξετάσεις εξ αποστάσεως

1. Συμμετοχή στις εξ αποστάσεως εξετάσεις:

α. Οι φοιτητές/τριες υποβάλουν δήλωση συμμετοχής στην εξέταση σε ημερομηνία προγενέστερη της έναρξης της εξεταστικής περιόδου και σε προθεσμία που ορίζει το Τμήμα. Επίσης, οι φοιτητές/τριες δηλώνουν πρώτον ότι συναινούν με τον τρόπο εξ αποστάσεως εξέτασης του μαθήματος και δεύτερον ότι δε χρησιμοποιούν μη πρόσφορα μέσα για την απάντησή τους στις εξετάσεις. Αντίγραφο της δήλωσης συναίνεσης βρίσκεται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

β. Η Γραμματεία ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με το έντυπο ενημέρωσης για τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που αναφέρεται στο παράρτημα του παρόντος κανονισμού. Σε περίπτωση παράνομης χρήσης, επέμβασης και πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή άνευ αδειάς καταγραφής τους επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 38 του ν. 4624/2019 (Α' 137).



2. Οι διδάσκοντες/ουσες επιλέγουν, σύμφωνα με την ακαδημαϊκή τους κρίση, τον τρόπο εξέτασης, με βάση τα αναφερόμενα στα άρθρα του παρόντος κανονισμού.
3. Οι εξ αποστάσεως εξετάσεις των μαθημάτων του πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών υλοποιούνται με:
 - I) Προφορικές εξετάσεις
 - II) Γραπτές εξετάσεις
 - III) Παράδοση εργασίας και
 - IV) Συνδυασμό των προηγούμενων
4. Οι εξετάσεις διεξάγονται με χρήση των υπηρεσιών ψηφιακής πλατφόρμας που θα επιλέγεται από το Τμήμα ή θα συνιστάται από το Κέντρο Υποδομών Υπηρεσιών Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Κρήτης ή θα υποδεικνύεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα με δική του/της ευθύνη.
5. Οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται με ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας για τον τρόπο διεξαγωγής των εξετάσεων.
6. Η διάρκεια της εξέτασης ανακοινώνεται σε προγενέστερο χρόνο της εξεταστικής περιόδου ανάλογα με το είδος του μαθήματος και τις ιδιαίτερες ανάγκες αυτού. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο ώρες.
7. Οι διδάσκοντες/ουσες επιλέγουν κατά την κρίση τους τον τρόπο διενέργειας της ταυτοπροσωπίας του/της εξεταζόμενου/ης και την εξακρίβωση των προσωπικών του/της στοιχείων με κάθε πρόσφορο τρόπο.
8. Η καταγραφή της συνεδρίας σε οποιαδήποτε μορφή εξ αποστάσεως εξέταση χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση και έγγραφη αποδοχή των συμμετεχόντων/ουσών δεν επιτρέπεται.
9. Ο/η διδάσκων/ουσα μπορεί να θέσει πρόσθετους όρους ανάλογα με τη φύση του μαθήματος. Ωστόσο, αυτοί πρέπει να δημοσιοποιούνται πριν την έναρξη των εξετάσεων.
10. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση φοιτητών/τριών που εμπίπτουν στις ειδικές κατηγορίες ατόμων, όπως μαθησιακές δυσκολίες ή αναπηρίες. Για την περίπτωση αυτή ο/η



διδάσκων/ουσα ενημερώνεται από το Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης, με σκοπό να διαμορφώσει την εξέταση, λαμβάνοντας υπόψη και τη γνώμη του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών.

Άρθρο 3

Διαδικασία εξ αποστάσεως προφορικών εξετάσεων

1. Οι φοιτητές/τριες εξετάζονται σε ηλεκτρονική πλατφόρμα σε προκαθορισμένες ομάδες των τεσσάρων έως δέκα ατόμων, σύμφωνα με την ακαδημαϊκή κρίση του/της διδάσκοντα/ουσας. Οι εξεταζόμενοι/ες ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του μαθήματος στο econ_classes για την προκαθορισμένη ομάδα που θα εξεταστούν.
2. Για τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας οι εξεταζόμενοι/ες επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα στην έναρξη της εξέτασης.
3. Οι φοιτητές/τριες έχουν ανοικτά τα μικρόφωνα και την κάμερα σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίας.
4. Δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια της εξέτασης οι φοιτητές/τριες να προβούν σε πληκτρολόγηση, επικοινωνία μεταξύ των εξεταζόμενων ή με τρίτα πρόσωπα.
5. Η βαθμολογία ανακοινώνεται συνολικά και σε χρόνο μεταγενέστερο της εξέτασης.
6. Το περιεχόμενο και η μορφή της εξέτασης αποτελούν ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας.
7. Ο/η διδάσκων/ουσα μπορεί να ορίσει, σύμφωνα με την ακαδημαϊκή του κρίση, πρόσθετους όρους για την εξέταση, υπό την προϋπόθεση ότι αυτές έχουν δημοσιοποιηθεί σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας εξέτασης στους/στις φοιτητές/τριες.

Άρθρο 4

Διαδικασία εξ αποστάσεως γραπτών εξετάσεων

1. Οι φοιτητές/τριες εξετάζονται με χρήση των υπηρεσιών ψηφιακής πλατφόρμας, η οποία έχει γνωστοποιηθεί με ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας πριν την ημερομηνία πραγματοποίησης της εξέτασης.



2. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν εγγραφεί στην ηλεκτρονική πλατφόρμα αν απαιτείται πριν την ώρα έναρξης της εξέτασης, προκειμένου να έχουν πρόσβαση στο ερωτηματολόγιο της εξέτασης.
3. Ο/η διδάσκων/ουσα επιλέγει σύμφωνα με την ακαδημαϊκή του/της κρίση να εξετάσει τους/τις φοιτητές/τριες σε μια ή περισσότερες ομάδες, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του κάθε μαθήματος.
4. Οι γραπτές εξετάσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν:
 - I. **Χειρόγραφα.** Οι εξεταζόμενοι/ες λαμβάνουν στον προκαθορισμένο χρόνο σε ψηφιακή μορφή μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας που χρησιμοποιείται τα θέματα των εξετάσεων. Μετά τη λήξη του καθορισμένου χρόνου εξέτασης, έχουν στη διάθεση τους δεκαπέντε λεπτά για να αποθηκεύσουν και να αποστείλουν σε μορφή αρχείου PDF τις απαντήσεις τους. Σε κάθε σελίδα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός της σελίδας, καθώς και το σύνολο των σελίδων. Το PDF αρχείο πρέπει να είναι ενιαίο και να σταλεί με τον ιδρυματικό λογαριασμό τους ή να αναρτηθεί σε μια από τις ψηφιακές ηλεκτρονικές πλατφόρμες.
 - II. **Σε επεξεργαστή κειμένου.** Οι εξεταζόμενοι/ες λαμβάνουν στον προκαθορισμένο χρόνο σε ψηφιακή μορφή μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας που χρησιμοποιείται τα θέματα των εξετάσεων. Μετά τη λήξη του καθορισμένου χρόνου εξέτασης, έχουν στη διάθεσή τους δέκα λεπτά για να αποθηκεύσουν και να αποστείλουν σε μορφή αρχείου PDF τις απαντήσεις τους.
 - III. **Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Moodle (econ_classes).**
5. Για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας οι διδάσκοντες/ουσες έχουν την τελική ευθύνη για τη μορφή ελέγχου των εξεταζομένων. Ενδεικτικά μπορεί να εφαρμοστούν τα ακόλουθα:
 - I. Σε τάξη κάτω των 30 ατόμων πραγματοποιείται επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας πριν την έναρξη της εξέτασης.



II. Σε τάξη άνω των 30 ατόμων, εναλλακτικά του προηγούμενου, ως έλεγχος της ταυτοπροσωπίας των εξεταζόμενων μπορεί να νοηθεί και η εγγραφή μέσω της σύνδεσης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της εξέτασης του μαθήματος με τον προσωπικό ακαδημαϊκό λογαριασμό τους.

III. Συνδυασμός των παραπάνω.

6. Η βαθμολογία ανακοινώνεται συνολικά και σε χρόνο μεταγενέστερο της εξέτασης.
7. Ο/Η διδάσκων/ουσα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει συμπληρωματική προφορική εξέταση για όσες περιπτώσεις εξεταζομένων κρίνει αναγκαίο.

Άρθρο 5

Διαδικασία εργασιών

1. Δίδεται η δυνατότητα στους φοιτητές/τριες γραπτής εργασίας εξετάσεων, ατομικής ή ομαδικής, σύμφωνα με την ακαδημαϊκή κρίση του/της διδάσκοντα/ουσας.
2. Η εργασία αυτή αποτελείται από μια γραπτή αναφορά, η οποία θα πρέπει να παραδοθεί σε ημερομηνία που ορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα εντός της διάρκειας της εξεταστικής περιόδου.
3. Για την επιτυχή αξιολόγηση ως μέτρα καλής πρακτικής, μεταξύ άλλων, συνίσταται: η αναλυτική ικανότητα των φοιτητών/τριών, ο βαθμός κατανόησης, αφομοίωσης και κριτικής αποτίμησης της σχετικής βιβλιογραφίας, η αναλυτική ικανότητα και σύνθεση, η ικανότητα μεταφοράς με κατανοητό τρόπο των πορισμάτων της έρευνας, η ικανότητα χρήσης και επεξεργασίας πραγματικών στατιστικών δεδομένων και αρχείων, η ικανότητα εμπειρικής εφαρμογής οικονομικών υποδειγμάτων, η συμβολή στη σχετική επιστημονική βιβλιογραφία.
4. Η εργασία μπορεί να συνίσταται από μια γραπτή αναφορά ή τον συνδυασμό γραπτής αναφοράς με προφορική παρουσίαση. Σε περίπτωση προφορικής παρουσίασης ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος κανονισμού. Επίσης, ο/η διδάσκων/ουσα, σε



περίπτωση επιλογής γραπτής αναφοράς με προφορική παρουσίαση, ενημερώνει πριν την έναρξη της εξέτασης για τους συντελεστές βαρύτητας των δύο μερών.

5. Η παράδοση της εργασίας πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο με τον ιδρυματικό λογαριασμό των εξεταζομένων, όπως ιδρυματικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή ανάρτηση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του μαθήματος.

Άρθρο 6

Κατά τα λοιπά ισχύει ο «Κανονισμός του Πανεπιστημίου Κρήτης, σε περίπτωση αδυναμίας λειτουργίας του Ιδρύματος για λόγους προστασίας της δημόσιας υγείας» ο οποίος εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης με την υπ' αριθμό 432/28.5.2020 συνεδρίαση.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Α) Έντυπο Ενημέρωσης για τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης σας ενημερώνει ότι συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα, που απαιτούνται για την εξέτασή σας σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών σας με τη χρήση της μεθόδου εξ αποστάσεως [όνομα, επώνυμο, ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμός μητρώου, όνομα χρήστη πρόσβασης], όπου δηλώσατε συμμετοχή και θα προκύψουν κατά την πιο πάνω επεξεργασία, μόνο για τον σκοπό της πραγματοποίησης της εξέτασης με την πιο πάνω μέθοδο. Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων σας είναι αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού του Πανεπιστημίου Κρήτης παροχής ανώτατης εκπαίδευσης υπό την ισχύ των έκτακτων μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας και πραγματοποιείται κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 3 του άρθρου τριακοστού έκτου της από 1.5.2020 ΠΝΠ και του άρθρου 7 της 59181/Ζ1/20.5.2020 απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η νόμιμη βάση επεξεργασίας των απλών προσωπικών δεδομένων σας είναι το άρθρο 6 παρ. 1 περίπτωση (γ) και (ε) και για τα προσωπικά δεδομένα ειδικών κατηγοριών το άρθρο 9 παρ. 2 περίπτωση (ζ) του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η εξέτασή σας δεν θα εγγραφεί σε βίντεο. Τα υπόλοιπα προσωπικά σας δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Κρήτης για το χρονικό διάστημα, που απαιτείται για το αδιάβλητο των εξετάσεων, όπως ο νόμος και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ιδρύματος ορίζουν. Ακολουθως θα διαγραφούν. Δεν υπάρχουν τρίτοι αποδέκτες των προσωπικών σας δεδομένων ούτε αυτά θα διαβιβασθούν σε άλλη χώρα ή διεθνή οργανισμό. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά σας δεδομένα θα παραμένουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Κρήτης έχετε τη δυνατότητα να ασκήσετε το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, επικαιροποίησης, περιορισμού της επεξεργασίας, αντίταξης και φορητότητας σύμφωνα με τους όρους του πιο πάνω Γενικού Κανονισμού. Επίσης, έχετε δικαίωμα αναφοράς στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στη διεύθυνση www.dpa.gr. Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών στη διεύθυνση e.kalogeraki@uoc.gr. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει ορίσει Υπεύθυνο Προσωπικών Δεδομένων με τον οποίο μπορείτε να επικοινωνήσετε στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας dpo@uoc.gr



B) Δήλωση συμμετοχής στην εξ αποστάσεως εξέταση

Αποδέχομαι και συναινώ στους όρους διεξαγωγής της ψηφιακής εξ αποστάσεως εξέτασης και επιτήρησης, για τους οποίους και έχω ενημερωθεί πλήρως.

Κατά τη συμμετοχή μου στην εξ αποστάσεως εξέταση δεν θα χρησιμοποιήσω καμία βοήθεια από τρίτους, ούτε θα εκμεταλλευτώ την πρόσβαση σε οποιαδήποτε πηγή πληροφόρησης ή διδακτικό υλικό με οποιοδήποτε τρόπο, ψηφιακό ή μη, ενώ θα χρησιμοποιήσω αποκλειστικά και μόνο τις γνώσεις που έχω κατά τη στιγμή της έναρξης της διαδικασίας εξέτασης.

Υπογραφή

Όνοματεπώνυμο:

Ημερομηνία: __/__/__

Αριθμός μητρώου:

Τμήμα:

Εξάμηνο φοίτησης:

Κωδικός μαθήματος: